


**Πολιτική διαχείρισης εσωτερικών καταγγελιών**  
**για περιστατικά βίας και παρενόχλησης (Άρθρο 10 Ν4808/2021)**

- Όνομασία** : Πολιτική διαχείρισης εσωτερικών καταγγελιών για περιστατικά βίας και παρενόχλησης.
- Αρμόδια Διεύθυνση** : Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Σκοπός** : Σκοπός της πολιτικής είναι η διαχείριση εσωτερικών καταγγελιών για περιστατικά βίας και παρενόχλησης που εκδηλώνονται κατά τη διάρκεια της εργασίας, είτε συνδέονται με αυτήν, είτε προκύπτουν από αυτήν.
- Πεδίο εφαρμογής** : Διοίκηση και μέλη της Veltia A.E., εργαζόμενοι ανεξάρτητα από το συμβατικό τους καθεστώς, συμπεριλαμβανομένων των απασχολούμενων με σύμβαση εξηρημένης εργασίας, παρέχοντες υπηρεσίες με συμβάσεις εμμίσθου εντολής, έργου, ανεξαρτήτων υπηρεσιών και προσωρινής απασχόλησης, απασχολούμενων μέσω τρίτων παρόχων υπηρεσιών, πρακτικώς ασκούμενων και μαθητευόμενων, εργαζόμενων των οποίων η σχέση εργασίας με την εταιρεία έχει λήξει, υποψήφιων εργαζομένων της Εταιρείας καθώς και άλλων ατόμων που συναλλάσσονται ή συνεργάζονται με την Εταιρεία
- Έκδοση** : 1.0
- Ημερομηνία έναρξης ισχύος** : 16/09/2021
- Διανομή** : Όλο το Προσωπικό της Εταιρείας

Συντάχθηκε από:	Εγκρίθηκε από:	Εκδόθηκε από:
Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού  Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού  Ημερομηνία: 13/09/2021	Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας Veltia A.E.  Ημερομηνία: 16/09/2021	Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού  Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού  Ημερομηνία: 13/09/2021

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

<b>1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	<b>3</b>
<b>2. ΣΚΟΠΟΣ</b> .....	<b>3</b>
<b>3. ΟΡΙΣΜΟΙ</b> .....	<b>3</b>
<b>4. ΚΑΝΑΛΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ</b> .....	<b>4</b>
<b>5. ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ</b> .....	<b>4</b>
<b>6. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ (Ε.Δ.Ε.Κ.)</b> .....	<b>5</b>
<b>7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΛΟΝΤΩΝ</b> .....	<b>5</b>
<b>8. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΥΤΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΓΓΕΛΛΟΥΝ Ή ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ</b> .....	<b>6</b>
<b>9. ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ</b> .....	<b>7</b>
<b>10. ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΕΠΙ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗΣ ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΩΝ</b> .....	<b>7</b>
<b>11. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΑΝΩΝΥΜΙΑ</b> .....	<b>7</b>
<b>12. ΚΑΚΟΒΟΥΛΕΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ</b> .....	<b>8</b>
<b>13. ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ</b> .....	<b>8</b>
<b>14. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>8</b>
<b>15. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ</b> .....	<b>9</b>
<b>16. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΑΡΧΕΣ</b> .....	<b>9</b>
<b>17. ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>18. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Προκειμένου να υλοποιηθεί κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο η δέσμευση της Εταιρείας Veltia A.E. για την αντιμετώπιση και την εξάλειψη της βίας και της παρενόχλησης στον χώρο εργασίας, η Εταιρεία έχει αναπτύξει την παρούσα Πολιτική διαχείρισης εσωτερικών καταγγελιών για περιστατικά βίας και παρενόχλησης.

Η Εταιρεία εφαρμόζει τις αρχές και τις κατευθύνσεις που ορίζονται στην παρούσα πολιτική, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του θύματος, με σκοπό τη δημιουργία ενός εργασιακού περιβάλλοντος όπου θα κυριαρχεί ο σεβασμός στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια.

Η Εταιρεία ενθαρρύνει όλους όσοι περιλαμβάνονται στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας πολιτικής να αναφέρουν, εμπιστευτικά ή ανώνυμα μέσω των θεσπισθέντων Καναλιών Εσωτερικών Καταγγελιών, κάθε μορφής βία και παρενόχληση που εκδηλώνεται κατά τη διάρκεια της εργασίας, είτε συνδέεται με αυτή είτε προκύπτει από αυτή, συμπεριλαμβανομένης της βίας και παρενόχλησης λόγω φύλου και της σεξουαλικής παρενόχλησης, αμέσως μόλις υποπέσουν στην αντίληψή τους. Όλες οι καταγγελίες θα λαμβάνονται σοβαρά υπόψη και θα διερευνώνται με πλήρη αντικειμενικότητα και ανεξαρτησία.

Η Εταιρεία διαβεβαιώνει ότι όσοι προβαίνουν σε καταγγελίες (εκτός αυτών που θα αποδεικνύονται ως προδήλως κακόβουλες και ψευδείς) θα προστατεύονται από τυχόν αντίποινα.

Διαβεβαιώνει επίσης και ότι τα προσωπικά δεδομένα όλων των εμπλεκόμενων μερών θα προστατεύονται, εφαρμόζοντας όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας.

## 2. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της παρούσας πολιτικής είναι:

α) να οριστούν οι αρχές και το πλαίσιο διαχείρισης εσωτερικών καταγγελιών για περιστατικά βίας και παρενόχλησης τόσο στους χώρους εργασίας, όσο και σε χώρους που σχετίζονται με εταιρικές δράσεις, συναντήσεις, συνέδρια και εκδηλώσεις συνδεδεμένες με την εργασία, είτε στις εγκαταστάσεις της εταιρείας είτε εκτός.

β) να ενθαρρυνθούν όλοι όσοι περιλαμβάνονται στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας πολιτικής να προβαίνουν σε καταγγελίες, σε περίπτωση που υποπέσει στην αντίληψή τους ή υποστούν κάθε μορφής βία και παρενόχληση που εκδηλώνεται κατά τη διάρκεια της εργασίας, είτε συνδέεται με αυτή είτε προκύπτει από αυτή, συμπεριλαμβανομένης της βίας και παρενόχλησης λόγω φύλου και της σεξουαλικής παρενόχλησης.

γ) να υπάρξει διαβεβαίωση ότι η διαχείριση των εσωτερικών καταγγελιών για περιστατικά βίας και παρενόχλησης και η διερεύνηση των σχετικών περιστατικών θα γίνεται με πλήρη εμπιστευτικότητα, ότι τα προσωπικά δεδομένα των εμπλεκόμενων μερών θα προστατεύονται και ότι όσοι προβαίνουν στις εσωτερικές καταγγελίες θα προστατεύονται από τυχόν αντίποινα.

## 3. ΟΡΙΣΜΟΙ

- **Εσωτερική Καταγγελία:** Η γραπτή παροχή πληροφοριών (επώνυμα ή ανώνυμα) σχετικά με περιστατικά βίας και παρενόχλησης.

- Απαράδεκτη Καταγγελία (ή Μη Παραδεκτή Καταγγελία): Η Καταγγελία που αναφέρεται σε παραβίαση που δεν αφορά περιστατικά βίας και παρενόχλησης ή η Καταγγελία που δεν είναι έγγραφη, σαφής, ορισμένη, πλήρης, εμπρόθεσμη ή είναι προδήλως κακόβουλη, ή ψευδής.
- Καταγγέλλον : Το πρόσωπο το οποίο αναφέρει ή αποκαλύπτει πληροφορίες σχετικά με περιστατικά βίας και παρενόχλησης τις οποίες απέκτησε στο πλαίσιο της εργασιακής του σχέσης ή της καθ' οιονδήποτε τρόπο συνεργασίας του με την εταιρεία.
- Αντίποινα: Η οποιαδήποτε άμεση ή έμμεση πράξη ή παράλειψη, η οποία λαμβάνει χώρα ως αποτέλεσμα εσωτερικής Καταγγελίας και η οποία προκαλεί ή ενδέχεται να προκαλέσει αδικαιολόγητη ζημία στον Καταγγέλλοντα.
- Επιτροπή Διαχείρισης Εσωτερικών Καταγγελιών (εφεξής «Ε.Δ.Ε.Κ.»): Η τετραμελής επιτροπή η οποία έχει αναλάβει τη διαχείριση και διερεύνηση των εσωτερικών καταγγελιών και η οποία αποτελείται από τον Γενικό Διευθυντή ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας, από τον Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού, από δικηγόρο της Νομικής Υπηρεσίας και από τον Πρόεδρο του Σωματίου Εργαζομένων.
- Κανάλια Εσωτερικών Καταγγελιών: Οι δίαυλοι μέσω των οποίων υποβάλλονται οι εσωτερικές καταγγελίες και περιλαμβάνουν τα μέσα που χρησιμοποιούνται για την υποβολή καταγγελιών καθώς και τα άτομα στα οποία μπορούν να απευθυνθούν οι καταγγέλλοντες.
- Κακόβουλη Καταγγελία : Η Καταγγελία που γίνεται εν γνώσει του Καταγγέλλοντος ότι είναι ψευδής και δεν αποσκοπεί αληθώς στην προστασία των δικαιωμάτων και έννομων συμφερόντων του ιδίου.
- Προσωπικά δεδομένα ειδικής κατηγορίας: Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

#### 4. ΚΑΝΑΛΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

Κάθε εσωτερική καταγγελία, ανώνυμη ή επώνυμη, είναι δυνατό να υποβληθεί μέσω των ακόλουθων καναλιών :

- **Email**: με αποδέκτες τον Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού και τον Γενικό Διευθυντή ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας
- **Ταχυδρομικώς**: στη διεύθυνση «ΒΕΛΤΙΑ Α.Ε. ΒΙΠΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΣΙΝΔΟΣ ΤΘ 48, ΤΚ 570 22 Με την ένδειξη, **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ υπόψη του Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού** .
- **Μέσω υπηρεσιών Courier** : στη διεύθυνση «ΒΕΛΤΙΑ Α.Ε. ΒΙΠΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ , ΣΙΝΔΟΣ, ΤΘ 48 , ΤΚ 570 22

Με την ένδειξη, **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ υπόψη του Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού**.

#### 5. ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

Ακολουθούν γενικές κατευθύνσεις και οδηγίες για την υποβολή εσωτερικών καταγγελιών :

α) Η καταγγελία θα πρέπει να γίνεται εγγράφως, είτε επώνυμα, είτε ανώνυμα.

Κωδικός: Πολ. Δ.Ε.Κ.	Έκδοση: 1.0	Ημερομηνία: 16/09/2021	Σελ. 4 / 9
----------------------	-------------	------------------------	------------

β) Η καταγγελία θα πρέπει να γίνεται με καλή πίστη και χωρίς καθυστέρηση, αμέσως μόλις το περιστατικό βίας ή παρενόχλησης γίνει αντιληπτό.

γ) Η καταγγελία θα πρέπει να είναι σαφής, ορισμένη και να περιέχει όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες και λεπτομέρειες, προκειμένου να καταστεί ευκολότερη η διερεύνησή της.

Ειδικότερα, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιέχει το όνομα του ατόμου (ή των ατόμων) το οποίο πιθανόν να διενήργησε πράξη βίας ή παρενόχλησης, την ημερομηνία/χρονική περίοδο και τόπο όπου έλαβε χώρα η πράξη, και αναλυτική περιγραφή της.

δ) Προσωπικά δεδομένα ειδικής κατηγορίας και άλλες ευαίσθητες πληροφορίες που δεν σχετίζονται με την πράξη βίας ή παρενόχλησης δεν πρέπει να περιλαμβάνονται στην καταγγελία.

ε) Στην περίπτωση επώνυμης καταγγελίας, ο καταγγέλλων θα πρέπει να είναι διαθέσιμος να παράσχει περαιτέρω πληροφορίες εφόσον του ζητηθούν.

## 6. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ (Ε.Δ.Ε.Κ.)

Η διαχείριση των καταγγελιών που υποβάλλονται μέσω των καναλιών εσωτερικών καταγγελιών γίνεται από την Ε.Δ.Ε.Κ., η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Εξετάζει το παραδεκτό των καταγγελιών που έρχονται σε γνώση της από όλα τα θεσπισμένα κανάλια εσωτερικών καταγγελιών της εταιρείας.
- Αξιολογεί και εξετάζει κατά προτεραιότητα τις καταγγελίες.
- Επικοινωνεί με τον καταγγέλλοντα (στην περίπτωση επώνυμης καταγγελίας), για να λάβει κάθε αναγκαία διευκρίνιση ή/ και αποδεικτικά μέσα.
- Λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων που εμπλέκονται στις καταγγελίες.
- Τηρεί Μητρώο Καταγγελιών.

## 7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΛΟΝΤΩΝ

Η Εταιρεία προστατεύει κάθε πρόσωπο που καλόπιστα καταγγέλλει περιστατικά βίας και παρενόχλησης. Στο πλαίσιο αυτό απαγορεύεται κάθε είδους αρνητική συμπεριφορά σε βάρος οποιουδήποτε έχει πραγματοποιήσει εσωτερική καταγγελία, ακόμα και εάν η καταγγελία του αποδειχθεί, εκ των υστέρων, εσφαλμένη.

Η Ε.Δ.Ε.Κ. και η Διοίκηση της Εταιρείας διασφαλίζουν την μη ύπαρξη αντιποίνων στην περίπτωση που οποιοσδήποτε καλόπιστα καταγγέλλει περιστατικά βίας και παρενόχλησης.

Πιο συγκεκριμένα, η Εταιρεία δεσμεύεται ότι τα φυσικά πρόσωπα που έχουν υποβάλει εσωτερική καταγγελία δεν θα υποστούν αντίποινα, παρενόχληση ή περιθωριοποίηση, εκφοβισμό ή απειλές και άδικη μεταχείριση ως αποτέλεσμα της καταγγελίας τους, (π.χ. απόλυση, αβάσιμη αρνητική αξιολόγηση, μη παροχή αδειάς, αποκλεισμό από εκπαιδευτικά σεμινάρια, μη έγκριση εξόδων κλπ). Επίσης, δεν επιτρέπονται αδικαιολόγητες αλλαγές στη σύμβαση εργασίας ως αποτέλεσμα της καταγγελίας (π.χ. διαθεσιμότητα, υποβιβασμός ή στέρηση προαγωγής, μείωση μισθού, αλλαγή τόπου εργασίας, μετακίνηση, διαφοροποίηση καθηκόντων, μεταβολή ωραρίου εργασίας κ.λπ.).

Το ίδιο επίπεδο προστασίας ισχύει και για τρίτα πρόσωπα που συνδέονται με τους καταγγέλλοντες ή τις καταγγελλόμενες συμπεριφορές και θα μπορούσαν να υποστούν αντίποινα σε εργασιακό πλαίσιο, όπως συνάδελφοι ή συγγενείς των καταγγελλόντων.

Σε περίπτωση καταφανώς κακόβουλης και αναπόδεικτης εσωτερικής καταγγελίας, ο καταγγέλλων θα υπόκειται στα όσα προβλέπονται για τέτοιες καταγγελίες στην Πολιτική για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας και παρενόχλησης στην εργασία. (άρθρο 6), που έχει υιοθετήσει η Εταιρεία.

Σε περίπτωση που ο καταγγέλλων είναι εξωτερικός συνεργάτης ή μέλος του προσωπικού αυτού, δεν επιτρέπεται η πρόωγη διακοπή ή ακύρωση σύμβασης για εμπορεύματα ή υπηρεσίες, ως αποτέλεσμα της καταγγελίας.

Οποιαδήποτε πράξη αντιποίνων θα πρέπει να αναφέρεται άμεσα από αυτόν που τα έχει υλοστεί στην Ε.Δ.Ε.Κ., θα διερευνάται από αυτήν και θα επιλύεται. Αν από την έρευνα προκύψει ότι πράγματι υπήρξαν αντίποινα, θα λαμβάνεται κάθε πρόσφορο μέτρο σε βάρος αυτού που τα διέπραξε. Αυτός ο οποίος κατηγορείται ότι διέπραξε τα αντίποινα θα έχει το βάρος της απόδειξης ότι οι ενέργειές του δεν σχετίζονται με την καταγγελία στην οποία προέβη ο καταγγέλλων (αντιστροφή βάρους απόδειξης).

Σε περίπτωση που ο καταγγέλλων εκφράσει την επιθυμία να του παρασχεθεί ειδική προστασία από τυχόν αντίποινα (π.χ. μετακίνηση σε άλλο τμήμα ή σε άλλη βάρδια), η Εταιρεία θα εξετάζει τη δυνατότητα ικανοποίησης του σχετικού αιτήματος εντός των εκάστοτε υφισταμένων δυνατοτήτων της.

#### **8. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΥΤΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΓΓΕΛΛΟΥΝ Ή ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ**

Ο επώνυμο καταγγέλλων έχει δικαίωμα να ενημερωθεί από την Ε.Δ.Ε.Κ., τόσο για την παραλαβή της καταγγελίας του (το αργότερο εντός 7 εργασιμων ημερών) όσο και για το αποτέλεσμα της διερεύνησής της (το αργότερο εντός ενός μήνα).

Η ενημέρωση του καταγγέλλοντος θα λαμβάνει χώρα από μέλος της Ε.Δ.Ε.Κ., με όποιο τρόπο κρίνεται από την τελευταία ως πλέον κατάλληλος και πρόσφορος.

Η Εταιρεία προστατεύει τόσο τα άτομα που υποβάλλουν καταγγελία όσο και τα άτομα τα οποία περιλαμβάνονται σε καταγγελίες. Η διερεύνηση πραγματοποιείται με απόλυτη εχεμύθεια και τηρώντας το απόρρητο σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, κατά το μέτρο του δυνατού, προκειμένου να αποφευχθεί ο στιγματισμός και η «θυματοποίηση» ατόμων.

Τα μέλη της Ε.Δ.Ε.Κ. υπογράφουν και καταθέτουν στην Εταιρεία σχετική δήλωση εχεμύθειας, που ισχύει και μετά από την λήξη της ιδιότητας του μέλους.

Κάθε καταγγελλόμενος έχει το δικαίωμα να ενημερωθεί άμεσα για το παράπτωμα για το οποίο κατηγορείται και για τα πρόσωπα που διαχειρίζονται τα περιλαμβανόμενα στις καταγγελίες δεδομένα. Ωστόσο, εφόσον υπάρχει σοβαρός κίνδυνος ότι η παραπάνω ενημέρωση, κατά την κρίση της Ε.Δ.Ε.Κ., θα μπορούσε να παρακλώσει τη διερεύνηση της υπόθεσης και τη συλλογή των απαραίτητων αποδεικτικών στοιχείων, η ενημέρωση μπορεί να αναβληθεί μέχρις ότου πάψει να υφίσταται αυτός ο κίνδυνος.

**9. ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ**

Η Εταιρεία δεσμεύεται ότι θα αντιμετωπίζει με τη δέουσα προσοχή κάθε καταγγελία, είτε επώνυμη, είτε ανώνυμη. Η Ε.Δ.Ε.Κ. διεξάγει έρευνα για τα περιστατικά που περιέχονται στην καταγγελία το συντομότερο δυνατό. Όπου κρίνεται απαραίτητο και ανάλογα με το περιεχόμενο της καταγγελίας, ενδέχεται να λαμβάνεται επιπλέον επαγγελματική-εξειδικευμένη υποστήριξη από άλλα στελέχη της Εταιρείας καθώς και από εξωτερικούς συμβούλους.

**10. ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΕΠΙ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗΣ ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΩΝ**

Ανάλογα με τα αποτελέσματα της έρευνας, αφού διαπιστωθεί η βασιμότητα της καταγγελίας και αξιολογηθεί η βαρύτητα της καταγγελλόμενης πράξης, η Ε.Δ.Ε.Κ., προτείνει διορθωτικές, πειθαρχικές ή/και άλλες ενέργειες. Οι ενέργειες αυτές μπορούν να περιλαμβάνουν (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά): (α) συστάσεις (β) πειθαρχικές κυρώσεις, (γ) αλλαγή θέσης, ωραρίου, τόπου ή τρόπου παροχής της εργασίας, (δ) καταγγελία σύμβασης εργασίας ή σύμβασης συνεργασίας του καταγγελλόμενου, (ε) δικαστικές ενέργειες.

**11. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΑΝΩΝΥΜΙΑ**

Η Εταιρεία δεσμεύεται ότι θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια και θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο ώστε να προστατεύσει την ταυτότητα, τόσο του καταγγέλλοντος, όσο και των ατόμων που αναφέρονται στις καταγγελίες υπό οποιαδήποτε ιδιότητα και θα χειρίζεται κάθε υπόθεση με πλήρη εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια.

Στην περίπτωση που η καταγγελία είναι επώνυμη, η ταυτότητα του καταγγέλλοντος δεν θα αποκαλύπτεται σε κανέναν άλλον πέρα από τα εξουσιοδοτημένα άτομα που είναι αρμόδια να λαμβάνουν, να παρακολουθούν και να διερευνούν τις καταγγελίες, δηλαδή τα μέλη της Ε.Δ.Ε.Κ. και τους τυχόν εξειδικευμένους εξωτερικούς συμβούλους ή/και άλλα στελέχη της Εταιρείας, που έχουν κληθεί ειδικά για τη διερεύνηση συγκεκριμένου περιστατικού. Η Ε.Δ.Ε.Κ. θα αποφασίζει εάν τα πορίσματα των διερευνήσεων θα πρέπει να γνωστοποιούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

Κατ' εξαίρεση, στην περίπτωση επώνυμης καταγγελίας, η ταυτότητα του καταγγέλλοντος θα αποκαλύπτεται εάν :

- Συναινεί ο καταγγέλλων, στο μέτρο που αφορά η συναίνεση.
- Η αποκάλυψη επιβάλλεται από τον νόμο.
- Η καταγγελία εμπεριέχει αποδεδειγμένα δόλο και κρίνεται βάσιμα κακόβουλη.
- Η αποκάλυψη της ταυτότητας θεωρείται αναγκαία για την πρόληψη ή τη μείωση απειλής για την ασφάλεια του ανθρώπινου δυναμικού, μετά από εισήγηση της Ε.Δ.Ε.Κ. και απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας.

**12. ΚΑΚΟΒΟΥΛΕΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ**

Εάν μια καταγγελία αποδειχθεί κακόβουλη, εφόσον ο καταγγελλόμενος το αιτηθεί εγγράφως, μπορεί να ενημερωθεί για την ταυτότητα του καταγγέλλοντος, προκειμένου να ασκήσει τα νόμιμα δικαιώματά του.

Καταγγελίες οι οποίες αποδεικνύεται ότι είναι καταφανώς κακόβουλες θα ερευνώνται περαιτέρω κατά την κρίση της Εταιρείας, τόσο ως προς τα κίνητρα, όσο και ως προς τους εμπλεκόμενους, προκειμένου να αποκαθίσταται η τάξη με κάθε νόμιμο τρόπο και μέσο, και κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 της παρούσας Πολιτικής.

**13. ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ**

Από την Ε.Δ.Ε.Κ. τηρείται Μητρώο Καταγγελιών, σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

**14. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων υπό την παρούσα πολιτική πραγματοποιείται σύμφωνα με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία που ισχύει για τα προσωπικά δεδομένα καθώς και την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων της εταιρείας. Τα δεδομένα όλων των εμπλεκόμενων προστατεύονται και υπόκεινται σε επεξεργασία αποκλειστικά και μόνο σε σχέση με την εκάστοτε καταγγελία, με σκοπό να εξακριβωθεί η βασιμότητα ή μη της καταγγελίας, να διερευνηθεί το συγκεκριμένο περιστατικό και να ληφθούν τα προβλεπόμενα από τις Πολιτικές της Εταιρείας και τον Νόμο μέτρα.

Η Εταιρεία λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων της Εταιρείας.

Ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα και άλλα δεδομένα που δεν σχετίζονται άμεσα με την καταγγελία δεν λαμβάνονται υπόψη και διαγράφονται.

Πρόσβαση στα δεδομένα που περιλαμβάνονται στις καταγγελίες μπορούν να έχουν μόνο όσοι εμπλέκονται στη διαχείριση και διερεύνηση του περιστατικού, δηλαδή τα μέλη της Ε.Δ.Ε.Κ., συμπεριλαμβανομένων εξειδικευμένων εξωτερικών συμβούλων ή/και άλλων στελεχών της Εταιρείας, που έχουν κληθεί ειδικά για τη διερεύνηση συγκεκριμένου περιστατικού, ή κατά περίπτωση, εφόσον κριθεί αναγκαίο από την Ε.Δ.Ε.Κ., το Δ.Σ. της Εταιρείας.

Τα σχετιζόμενα με την καταγγελία προσωπικά δεδομένα διαγράφονται σε εύλογο χρονικό διάστημα από την ολοκλήρωση της έρευνας που ξεκίνησε με βάση την καταγγελία και, σε κάθε περίπτωση, μετά την παρέλευση πενταετίας από την συλλογή τους για την συγκεκριμένη αιτία.



**15. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ**

Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού διασφαλίζει ότι όλοι οι εργαζόμενοι της Εταιρείας , ενημερώνονται σχετικά με το περιεχόμενο της παρούσας Πολιτικής.

Η ενημέρωση γίνεται μέσω της αποστολής ενημερωτικού υλικού, email ή με άλλο πρόσφορο τρόπο, ανάλογα με την κατηγορία των εργαζομένων.

Επίσης, ενημέρωση για την Πολιτική αναρτάται στους πίνακες ανακοινώσεων Ανθρώπινου Δυναμικού της Εταιρείας.

Οι εξωτερικοί συνεργάτες δεσμεύονται να προβούν σε αντίστοιχη ενημέρωση του προσωπικού τους. Αυτή θα γίνει σύμφωνα με τις υποδείξεις και με τη βοήθεια υλικού που θα τους παράσχει η Εταιρεία και με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως email, αποστολή ενημερωτικού υλικού κ.α.

**16. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΑΡΧΕΣ**

Η Εταιρεία διασφαλίζει και δεσμεύεται για τη συνεργασία και παροχή κάθε σχετικής πληροφορίας και παροχής στοιχείων προς κάθε αρμόδια αρχή, δημόσια, διοικητική, ή δικαστική, η οποία είτε αυτεπάγγελα είτε κατόπιν υποβολής αιτήματος από θιγόμενο πρόσωπο, στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς της, αιτείται την παροχή στοιχείων ή πληροφοριών. Προς το σκοπό αυτό όποια στοιχεία συγκεντρώνονται σε κάθε μορφή, διατηρούνται σε σχετικό φάκελο, για εύλογο χρονικό διάστημα, τηρουμένων των διατάξεων του Ν. 4624/2019 (Α137)

**17. ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ**

Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή Μεταβολών
1.0	09/2021	Έκδοση

**18. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ**

	Αρμόδια Διεύθυνση	Τίτλος / Ονοματεπώνυμο Εξουσιοδοτημένου Στελέχους	Ημερομηνία
Υπεύθυνος Πολιτικής	Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού	Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού	16/09/2021

